

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - L.O.TIAP

de) Las servicios que ofrece y las formas de acceder a ellas, horarios de atención y demás indicaciones necesarias para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Año	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la atención del servicio).	Requisitos para la atención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la atención del servicio y dónde se obtienen).	Procedimientos internos que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Minutos, Segundos)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describe si es para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Afiliado)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para descargar la página de inicio del sitio web y descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial (Detalle si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, canales de voz, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (si lo hay)	Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
PROCOMBSE	Producción De Plantes De Cacao Con SI	Producción Plantes De Cacao Con SI De Alta Productividad	1. Solicitar la cantidad de plantas. 2. Solicitar número de Cuentas Bancarias para recibir el respectivo depósito, para proceder a retirar los planes en origen.	1. presentar cédula 2. Signar los datos personales en el sistema de Producción 3. Presentar el depósito bancario en moneda 4. retirar los planes en origen		08:00 a 12:00 14:00 a 18:00	0.50 dólares	1 día	ciudadanía en general	OFICINA CENTRALES DE PROSPECTO EP	Av. Walker Andrade Fajardo, Telf: 052780841. www.prospectorpi.com	OFICINAS DE LA EMPRESA	NO	N/A	N/A	20	4	100%
PROCOMBSE	Proyecto Para La Fabricación De 1000 Páginas De 11 Tabler Subrayado y 600 Planos en El Flujo Experimental "La Maná" Para Nutrición Sin Dosis	Edición 1.000 Páginas De 11 Tabler Subrayado y 600 Planos en El Flujo Experimental "La Maná" Para Nutrición Sin Dosis	1. Solicitar la cantidad de proyectos. 2. Solicitar número de Cuentas Bancarias para recibir el respectivo depósito, para proceder a retirar los planes en origen. 3. Presentar el depósito bancario en moneda. 4. retirar los planes en origen.	1. presentar cédula 2. Signar los datos personales en el sistema de Producción 3. Presentar el depósito bancario en moneda 4. retirar los planes en origen.		08:00 a 12:00 14:00 a 18:00	75.00 dólares	60 días	ciudadanía en general	OFICINA CENTRALES DE PROSPECTO EP	Av. Walker Andrade Fajardo, Telf: 052780841. www.prospectorpi.com	OFICINAS DE LA EMPRESA	NO	N/A	N/A	20	4	100%
ESCUITEQ	Cursos de Formación de Ciudadanos Profesionales Tipo "C"	Formación de Ciudadanos Profesionales Tipo "C"	1. Presentar la solicitud de matrícula. 2. Adjuntar los requisitos de admisión exigidos de la institución, según el código, período de matrícula, nivel de educación solicitado. 3. Firmar el acta de inscripción. 4. Solicitar horario.	1. Llevar la solicitud de matrícula 2. Ingresar los datos personales en el sistema de Escuteq 3. Presentar el depósito bancario en moneda 4. Escoger Horario lectivo y período de acuerdo a la disponibilidad	1. La solicitud de ingreso de curso es evaluada por secretaria académica. 2. Paso al área de Dirección Pedagógica por los Brindes correspondientes. 3. Se genera la matrícula automática que es el Director Administrativo. 4. Entrega de la documentación de la Agencia Nacional de Títulos.	08:00 a 12:00 14:00 a 18:00	958.33	2 horas	ciudadanía en general que incluye con el apoyo de chat y a partir del primer día de la Escuela	Se atiende en la oficina de la Escuela de Formación de Ciudadanos Profesionales (Escuteq)	Av. Walker Andrade Fajardo, Telf: 052782181 - 052780841. www.escuteq.gov.ec	Página web y oficina de la Escuela	No	N/A	N/A	120 (mensual)		17%
ESCUITEQ	Reserv Académico para controlar materias por Expendiente de Examen	Reserv Académico para controlar materias por Expendiente de Examen	Se entrega el acta de notas del Primer Académico por materia aprobada	1. Solicitar el Acta de notas 2. Solicitar número de cuenta	1. Recibir del Sistema los datos de los exámenes 2. Se genera el Reserv Académico 3. Se imprime	08:00 a 12:00 14:00 a 18:00	17.86	20 minutos	Aprobados a cargo de la Oficina de Human Resources	Se atiende en las oficinas de la Escuela	Av. Walker Andrade Fajardo, Telf: 052782181 - 052780841.	Ventana	No	N/A	N/A	1		100%
ESCUITEQ	Planes Psicoeducativos para Educación de Lenguaje (A- B- C- D- E- F- G)	Examen válido para inscripción de Lenguaje para todos los niveles	1. Solicitar Examen Psicoeducativo 2. Solicitar número de cuenta	1. Llevar la solicitud con los datos 2. Presentar el depósito en moneda 3. Traer la Cédula. 4. Traer la tarjeta estudiantil.	Tramite el Examen	08:00 a 12:00 14:00 a 18:00	17.86	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la Escuela	Av. Walker Andrade Fajardo, Telf: 052782181 - 052780841.	Ventana	No	N/A	N/A	1		100%
CEICAPRO	CURSOS Y CAPACITACIONES CON AVANCE	Procedimiento para acceder a capacitaciones	Se debe presentar una solicitud para matrícula dirigida a la Dirección Nacional de CIE-APRO con los siguientes datos: - Nombre y apellido completo del candidato. - Estado civil (casado/a o soltero/a). - Correo electrónico. - Dirección y número telefónico de la persona. - Apoyados de la familia. - Referencia de la institución de origen. - Evaluación de la capacidad de la persona. - Copia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad. - Copia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad. - Copia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad. - Copia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad.	Los documentos que se debe entregar son los siguientes: - Copia de cédula de ciudadanía o documento de identidad. - Hoja de vida. - Compromiso del postulado por el servicio en la institución. - Hoja de vida del postulante. - Hoja de vida del postulante. - Hoja de vida del postulante. - Hoja de vida del postulante.	Los participantes inscritos en el Programa de Formación de Ciudadanos, Supervisores y Coordinadores reciben su hoja de vida. - Hoja de vida del postulante y el nombre de la Empresa Pública Producción Ep.	Curso con costo progresivo de \$1000	2 días hábiles	Ciudadanía en general	Empresa Pública de Producción y Desarrollo, Dependencias y Coordinadores Ep Los Rios - Quevedo, Dirección: Km 1 1/2 - Vía a Santo Domingo, pueblo de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo, Cosecha: 099924227 0511872	Los Rios - Quevedo, Dirección: Km 1 1/2 - Vía a Santo Domingo, pueblo de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo, Cosecha: 099924227 0511872	Oficina a través telefónica	No	NO APLICA		100	30	100%	
SOLUITEQ	Mediación y Solución de Conflictos	Procedimiento de Mediación	Se debe presentar una solicitud dirigida a la Dirección Nacional de SOLUITEQ con los siguientes datos: - Nombre y apellido completo del candidato. - Estado civil (casado/a o soltero/a). - Correo electrónico. - Dirección y número telefónico de la persona. - Apoyados de la familia. - Referencia de la institución de origen. - Evaluación de la capacidad de la persona. - Copia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad. - Copia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad. - Copia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad. - Copia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad.	Los documentos que se debe entregar son los siguientes: - Copia de documento de identidad y certificado de inscripción al SE-APRO. - Hoja de vida. - Compromiso del postulado por el servicio en la institución. - Hoja de vida del postulante. - Hoja de vida del postulante. - Hoja de vida del postulante.	Los postulantes autorizados por la Dirección del Centro de Mediación de los mediadores de manera presencial a la institución. Una vez ingresada la petición de mediación, el centro de mediación realiza un estudio para verificar que el postulante cumple con los requisitos de admisión de la institución. Dentro del procedimiento de mediación los participantes autorizados por la institución para realizar la mediación en su oficina o en la sede de la institución. En caso de que no se realice el procedimiento de mediación por ausencia de alguno de los datos, el postulante puede solicitar la suspensión de la mediación.	Curso con costo de \$400	2 días hábiles	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Oficina a través telefónica o a nivel nacional	Quito - "Miguel Ángel Alcívar" - Vía a Píscar (antigua parroquia de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo, Cosecha: 099924227 0511872) Guayaquil - Guayaquil, Dirección: Víctor Manuel Roldán 456 y Bepiaguas Moreno, Edificio Biblia, piso 1, oficina 3, Cosecha: 099795695, 099539843 Instituto - Baños, Dirección: Calle Manuel España 2/70, entre Las Formas Villamayor y Rafael Trepo, Cosecha: 099795695, 098300643 Píscar, Dirección: Calle Océ 102 y Av. Las Flores, Intersección SIN, Cosecha: 099520482, 0511872 Pastaza, Puyo, Dirección: Calle Carlos María y Javier Vargas, Cosecha: 099795695, 098648519 Cotacachi - La Maná, Dirección: Calle Gabo Plaza s/n y avenida 19 de Mayo, local 10, Cotacachi: 02-2770398, 099825670 Tangarará, Ambato, Dirección: Calle Avenida Industrial y Avenida Bolívar, Cotacachi: 02-2770398, 099825670 Tangarará, Ambato, Dirección: Calle Avenida Industrial y Avenida Bolívar, Cotacachi: 02-2770398, 099825670	Oficina a través telefónica	No	NO APLICA		400	100	100%
SOLUITEQ	Formación de Mediadores, Supervisores y Coordinadores	Procedimiento para inscripción	Se debe presentar una solicitud para matrícula dirigida a la Dirección Nacional de SOLUITEQ con los siguientes datos: - Nombre y apellido completo del candidato. - Estado civil (casado/a o soltero/a). - Correo electrónico. - Dirección y número telefónico de la persona. - Apoyados de la familia. - Referencia de la institución de origen. - Evaluación de la capacidad de la persona. - Copia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad. - Copia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad. - Copia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad. - Copia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad.	Los documentos que se debe entregar son los siguientes: - Copia de cédula de ciudadanía o documento de identidad. - Hoja de vida. - Compromiso del postulado por el servicio en la institución. - Hoja de vida del postulante. - Hoja de vida del postulante. - Hoja de vida del postulante.	Los participantes inscritos en el Programa de Formación de Ciudadanos, Supervisores y Coordinadores reciben su hoja de vida. - Hoja de vida del postulante y el nombre de la Empresa Pública Producción Ep.	Curso con costo de \$400	2 días hábiles	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Oficina a través telefónica o a nivel nacional	Quito - "Miguel Ángel Alcívar" - Vía a Píscar (antigua parroquia de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo, Cosecha: 099924227 0511872) Guayaquil - Guayaquil, Dirección: Víctor Manuel Roldán 456 y Bepiaguas Moreno, Edificio Biblia, piso 1, oficina 3, Cosecha: 099795695, 099539843 Instituto - Baños, Dirección: Calle Manuel España 2/70, entre Las Formas Villamayor y Rafael Trepo, Cosecha: 099795695, 098300643 Píscar, Dirección: Calle Océ 102 y Av. Las Flores, Intersección SIN, Cosecha: 099520482, 0511872 Pastaza, Puyo, Dirección: Calle Carlos María y Javier Vargas, Cosecha: 099795695, 098648519 Cotacachi - La Maná, Dirección: Calle Gabo Plaza s/n y avenida 19 de Mayo, local 10, Cotacachi: 02-2770398, 099825670 Tangarará, Ambato, Dirección: Calle Avenida Industrial y Avenida Bolívar, Cotacachi: 02-2770398, 099825670	Oficina a través telefónica	No	NO APLICA		100	70	100%

Para ver listado por indicaciones que dispone de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

NO APLICA, debido a que la membresía de la entidad no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	10/08/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESESUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL DE:	PROCOMBSE, ESCUTEQ, CEICAPRO Y SOLUITEQ
CORRESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL DE:	INGR. DANIEL COELLO PINARJOTE, MAYRA VARGAS Y CARMEN CEREZO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	danicoello_74@hotmail.com, mayravargas2013@hotmail.com, ccerzo@scg.gov.ec, ccerzo@scg.gov.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	0997902509, 099833863, 0998924072

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar una relación por que se describe al mismo. Se recomienda a las entidades que los literales de) (f) y g) estén directamente relacionados, por lo que en el primer servicio, siempre deberá referirse a la matriz del literal (f) que es la solicitud de acceso a la información pública. En los literales de) y f) deberá contarse el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.