

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - L.O.T.I.A.P.

d) Los servicios que ofrecen y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Área	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la/o ciudadanía para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describe si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencia que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a a página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial. (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio asistido	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
PROCOMBISE	Producción de panes de cacao	Producir panes de cacao tipo mesenal	1. Solicitar la cantidad de panes.	1. presentar cobro 2. Ingresar los datos personales en el sistema de Producción 3. Presentar el depósito bancario en comprobante a retirar los panes en vivo.		08:00 a 12:00 14:00 a 18:00	0,10 c/plata	1 día	ciudadanía en general	OFICINA CENTRALES DE PRODUCCIÓN EP	Av. Walter Andrade Espinoza, Telef. 02758044; www.prodota@gmail.com	OFICINAS DE LA EMPRESA	NO	N/A	N/A	20	4	100%
PROCOMBISE			2. Solicitar número de cuenta bancaria para realizar el respectivo depósito para poder retirar los panes en vivo.	1. Autorización de cargo por parte del Director de MAG y los agricultores 2. Acta de cargo-respuesta por parte del área. 3. retirar los panes en vivo.		08:00 a 12:00 14:00 a 18:00	0,90 c/plata	2 día	ciudadanía en general	OFICINA CENTRALES DE PRODUCCIÓN EP	Av. Walter Andrade Espinoza, Telef. 02758044; www.prodota@gmail.com	OFICINAS DE LA EMPRESA	NO	N/A	N/A	20	4	100%
PROCOMBISE	Curso 043-2008 programa de capacitación del café y cacao ante la UTIQ y MAG.	Producir de plantas mejoradas de cacao. CCN-51	Curso 043-2008 escrito entre la UTIQ y MAG.	1. Recibir invitación por medio del portal 2. Presentar propuesta 3. De ser favorecido realizar el respectivo comprobante.		08:00 a 12:00 14:00 a 18:02	50,320.40	60 días	Comunidad Administrativa de la UTIQ	OFICINA CENTRALES DE PRODUCCIÓN EP	Av. Walter Andrade Espinoza, Telef. 02758044; www.prodota@gmail.com	OFICINAS DE LA EMPRESA	NO	N/A	N/A	100	100	100%
PROCOMBISE	Comunicación de adecuaciones bajo medida en madera BE-UTIQ07-2021	Utilizar madera en el diseño de oficinas con el objetivo de mejorar su calidad, seguridad y motivar. Sin embargo, estas obligaciones están afectas, se continúa medida bajo condición como espacio más natural.	Consulta por medio del portal del Sereap según especial	1. presentar cobro 2. Ingresar los datos personales en el sistema de Producción 3. Formar hojas de trabajo.		08:00 a 12:00 14:00 a 18:00	257,640.00	150 días	población en general	OFICINA CENTRALES DE PRODUCCIÓN EP	Av. Walter Andrade Espinoza, Telef. 02758044; www.prodota@gmail.com	OFICINAS DE LA EMPRESA	NO	N/A	N/A	11,908 BOGARES	11,908 BOGARES	100%
ESCUITO	Examen Psicoacústico para renovación de Licencia tipo A-1-B-C-Cl-D-E-F-G	Examen visual para renovación de Licencia para todos las categorías	1- Solicitar Examen Psicoacústico 2- Solicitar número de cuenta	1. presentar cobro 2. Ingresar los datos personales en el sistema de Producción 3. Formar hojas de trabajo.	Toma de Examen	08:00 a 12:00 14:00 a 18:00	17,86	30 minutos	Conductores en general	Se atiende en las oficinas de la Escuela	Av. Walter Andrade Espinoza, Telef. 02752381 - 02758044.	Ventilla	No	N/A	N/A	6		100%
CACAPRO	CURSOS Y CAPACITACIONES CON AVUALUTIQ	Procedimiento para acceder a capacitaciones	Se debe presentar una solicitud para matrícula dirigida a la Coordinadora del Centro de Capacitación Profesional (CACAPRO) o respaldada por un convenio se contra la servicios para capacitación a su determinación grupo de participantes.	Los documentos que se debe entregar son los siguientes: a. Copia de cédula de identidad y comprobante de vivienda b. Hoja de vida c. Comprobante del pago por el servicio en la cuenta corriente No. 00772389 del Banco del Pacífico a nombre de la Empresa Pública Producción Ep	Los participantes inscritos en el Programa de Formación de Medialeros, Negociadores y Conciliadores inician sus clases via online según el cronograma indicado y al culminar se le otorgará el Certificado de aprobación del curso y se realizará la respectiva habilitación como mediador de nuestro Centro de Mediación SOLUTIQ a nivel nacional	Lima a Viernes de 0800 a 1800	Costo variable según programación académica	2 días hábiles	Ciudadanía en general	Empresa Pública de Producción (Desarrollo Estratégico Producción Ep-Lima-Rio de Quevedo) Dirección: Km 1 y 1/2 vía a Santa Domingo, pedregal de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo; Contacto: 099920427	Lima-Rio - Quevedo; Dirección: Km 1 y 1/2 vía a Santa Domingo, pedregal de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo; Contacto: 099920427	Oficina a escala nacional	No	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	200	20	100%
SOLUTIQ	Mediación y Conciliación	Procedimiento de Mediación	Se debe presentar una solicitud dirigida a la Dirección Nacional de SOLUTIQ con los siguientes datos: Nombre y apellido completo del solicitante y la ciudad en que comparece. Correo electrónico, dirección y número telefónico de las partes. Antecedentes de la pretensión. Descripción de la naturaleza del conflicto. Estimación de la cuantía en la habilitación, caso contrario indicar monto del conflicto. Estimación de la cuantía en la habilitación, caso contrario indicar monto del conflicto. Declaración sobre la existencia de procesos judiciales, arbitrales, administrativos así como de un convenio especial de la Comandante General del Estado, según Form de el o de los solicitantes.	Se debe presentar una solicitud dirigida a la Dirección Nacional de SOLUTIQ con los siguientes datos: Nombre y apellido completo del solicitante y la ciudad en que comparece. Correo electrónico, dirección y número telefónico de las partes. Antecedentes de la pretensión. Descripción de la naturaleza del conflicto. Estimación de la cuantía en la habilitación, caso contrario indicar monto del conflicto. Estimación de la cuantía en la habilitación, caso contrario indicar monto del conflicto. Declaración sobre la existencia de procesos judiciales, arbitrales, administrativos, según Form de el o de los solicitantes.	Los mediadores autorizados por la Dirección del Centro de Mediación se realizan de manera presencial o vía teleconferencia. Una vez aprobada la petición de mediación, el centro de mediación designa a un mediador generalista con experiencia a quien podrá para asesorar y dar primera audiencia de mediación. Durante el procedimiento de mediación las partes realizan las audiencias que estimen pertinentes con el objetivo de alcanzar un acuerdo. Al finalizar el procedimiento las partes obtienen un acta de acuerdo oral, parcial o con la imposibilidad de lograrlo. En caso de que no se consiga el procedimiento de mediación por manoseo de alguna de las partes, el mediador emite una constancia de responsabilidad de mediación.	Lima a Viernes de 0800 a 1800	Gratis en la tabla de tarifa vigente	2 días hábiles	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Lima-Rio - Quevedo; Dirección: Km 1 y 1/2 vía a Santa Domingo, pedregal de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo; Contacto: 099920427 Cuzco - Garmash; Dirección: Víctor Manuel Ruedas 456 y Bazarero Moreno, Edificio Babilonia, piso 1, oficina 3; Contacto: 0994795695, 0994159407 Iquitos - Barru; Dirección: Calle Manuel Espinoza 2-70 entre Luis Fernando Villanar y Rafael Trujillo; Contacto: 0994795695, 0994300561 Píedraza, Quito; Dirección: Calle O22 y Av. Luis Naranjo; Intervención SISC; Edificio Oquendo II, Oficina 4; Contacto: 09962682, 02451972 Pastaza, Puyo; Dirección: Calle Carlos María y Javier Vargas; Contacto: 0994795695, 099484038 Cuzco, La Mota; Dirección: Calle Codo Plaza s/n y avenida 19 de Mayo, local 03; Contacto: 01-271008, 0995260659	Oficina a escala nacional	No	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	40	32	100%
SOLUTIQ	Formación de Medialeros, Negociadores y Conciliadores	Procedimiento para inscripción del curso	Se debe presentar una solicitud de matrícula dirigida a la Dirección Nacional de SOLUTIQ	Los documentos que se debe entregar son los siguientes: a. Copia de cédula de identidad y comprobante de vivienda b. Hoja de vida c. Fotografía tamaño carnet d. Título de último nivel de educación aprobado e. Comprobante del pago por el servicio en la cuenta corriente No. 00772389 del Banco del Pacífico a nombre de la Empresa Pública Producción Ep	Los participantes inscritos en el Programa de Formación de Medialeros, Negociadores y Conciliadores inician sus clases via online según el cronograma indicado y al culminar se le otorgará el Certificado de aprobación del curso y se realizará la respectiva habilitación como mediador de nuestro Centro de Mediación SOLUTIQ a nivel nacional	Lima a Viernes de 0800 a 1800	\$450	2 días hábiles	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Lima-Rio - Quevedo; Dirección: Km 1 y 1/2 vía a Santa Domingo, pedregal de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo; Contacto: 099920427	Oficina a escala nacional	No	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	200	60	100%

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	10/02/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	ANUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	PROCOMBISE, ESCUITO, CACAPRO y SOLUTIQ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	ING. DANLO COELLO PINARGOTE, MAYRA VARGAS Y CARMEN CEREZO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	dancoello_74@hotmail.com, mayravargas2012@hotmail.com, cecaprop@uta.edu.ec, uchtaguac@andina@uta.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	0997862509, 0994533853, 0994922472

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC, deberá realizar un enlace para que se dirija al mismo. Se recorda a las entidades que las matrices (d, f1) y (f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la información pública. En las matrices de los literales (d y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.