

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - L.O.T.I.A.P

g) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Area	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el o la ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se describen los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiario o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficina y dependencia que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para acceder a la página de inicio del sitio web y descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial (Indicar si es por ventanilla, oficina, terminal, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
PROCOMBISE	Producción De Plantas De Cacao Caca-51	Producir Plantas De Cacao Caca-51 De Alto Productividad	1. Solicitar la cantidad de plantas . 2. Solicitar número de Cuenta Bancaria para retirar el respectivo depósito, para posterior retirar las plantas en vivos.	1. presentar cedula 2. Ingresar los datos personales en el sistema de Producción. 3. Presentar el depósito bancario en sucursal 4. retirar los patrones en vivos.		08:00 a 12:00 14:00 a 18:00	0,50 \$planta	1 día	ciudadanía en general	OFICINA CENTRALES DE PRODUCCIÓN EP	Av. Walter Andrade Fajardo, Teléf. 052758841. www.produccion@gmail.com	OFICINAS DE LA EMPRESA	NO	N/A	N/A	20	4	100%
PROCOMBISE	Proyecto Para La Fabricación De 1000 Pajetas En El Taller Industrial y de Bioindustria En La Finca Experimental "La María" Para Mantener En Stock	Fabricar 1.000 Pajetas En El Taller Industrial y de Bioindustria En La Finca Experimental "La María" Para Mantener En Stock	1. Solicitar la cantidad de pajetas . 2. Solicitar número de Cuenta Bancaria para retirar el respectivo depósito, para posterior retirar los pajetas en bodega de taller de subajabilidad de la maestra .	1. presentar cedula 2. Ingresar los datos personales en el sistema de Producción. 3. Presentar el depósito bancario en sucursal 4. retirar los items asignados en bodega de taller.		08:00 a 12:00 14:00 a 18:00	75,50 \$pajeta	60 días	ciudadanía en general	OFICINA CENTRALES DE PRODUCCIÓN EP	Av. Walter Andrade Fajardo, Teléf. 052758841. www.produccion@gmail.com	OFICINAS DE LA EMPRESA	NO	N/A	N/A	20	4	100%
PROCOMBISE	Contrato de MANTENIMIENTO 007-2022 Que cubra El Gobierno Municipal Del Cantón Morona y La Empresa Pública De Producción y Comercialización de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo Producción Ep	Reparación Del Teatro Municipal Washington Recarte				08:00 a 12:00 14:00 a 18:01	367.038,22	90 días	ciudadanía en general	OFICINA CENTRALES DE PRODUCCIÓN EP	Av. Walter Andrade Fajardo, Teléf. 052758841. www.produccion@gmail.com	OFICINAS DE LA EMPRESA	NO	N/A	N/A	20	4	100%
ESCUTIQ	Formación de Conductores Socialmente Responsables, aplicando la normativa que exige la Agencia Nacional de Tránsito	Formación de Conductores Socialmente Responsables, aplicando la normativa que exige la Agencia Nacional de Tránsito	1. Presentar la solicitud de matrícula 2. Adaptar los requisitos de admisión: exámenes de valoración, copia de cédula, pagueta de votación, título de bachiller matriculado . 3. Fotos tamaño carnet a colores. 3. Solicitar número de cuenta bancaria 4. Indicar horarios	1. Llenar la solicitud de matrícula 2. Ingresar los datos personales en el sistema de Escuteq 3. Presentar el depósito bancario en sucursal 4. Escoger Horarios horarios y prácticos de acuerdo a la disponibilidad.	1. La solicitud de ingreso al curso en revisado por secretaría académica. 2. Para al día de Dirección Politécnica para las firmas correspondientes. 3. Se remite a la máquina automatizada que el Director Administrativo. 4. Entrega de la documentación a la Agencia Nacional de Tránsito.	08:00 a 12:00 14:00 a 18:00	958,35	2 horas	Ciudadanía en general que cumplan con la mayoría de edad y a parte del primero de bachillerato	Se atiende en las oficinas de la Escuela de Formación de Conductores Profesionales (Escuteq)	Av. Walter Andrade Fajardo, Teléf. 052752383 - 052758841. www.escuteq@hotmail.com	Página web y oficinas de la Escuela	No	N/A	N/A	126 (mensual)		17%
ESCUTIQ	Record Académico para convalidar materias para Congregación de Licenciados	Se entrega el acta de notas del Primer Académico por notas aprobada	1. Solicitar el Acta de notas 2. Solicitar número de cuenta	1.- Llenar la papelita con su datos 2.- Presentar el depósito en tesorería	1.- Bajar del Sistema las notas de las materias 2. Se genera el Record Académico 3. Se imprime.	08:00 a 12:00 14:00 a 18:00	17,86	20 minutos	Aspirantes a categorización de licencia Tipo D, E	Se atiende en las oficinas de la Escuela	Av. Walter Andrade Fajardo, Teléf. 052752383 - 052758841.	Ventanilla	No	N/A	N/A	2		100%
ESCUTIQ	Examen Psicosométrico para Renovación de Licencia tipo A, B, C, D, E, F, G	Examen válido para renovaciones de Licencia para todas las categorías	1. Solicitar Examen Psicosométrico 2. Solicitar número de cuenta	1.- Llenar la papelita con su datos 2.- Presentar el depósito en tesorería 3.- Traer la Cédula 4.- Traer la licencia caducada	Tomarle el Examen	08:00 a 12:00 14:00 a 18:00	17,86	30 minutos	Conductores en general	Se atiende en las oficinas de la Escuela	Av. Walter Andrade Fajardo, Teléf. 052752383 - 052758841.	Ventanilla	No	N/A	N/A	4		100%
CEICAPRO	CURSOS Y CAPACITACIONES CON AVALUO	Procedimiento para acoger capacitaciones	Se debe presentar una solicitud para matrícula dirigida a la Coordinadora del Centro de Capacitación Profesional CEICAPRO a respetado por un contrato se contra los servicios para un determinado grupo de participantes.	Los documentos que se debe entregar son los siguientes: a. Copia de cédula de identidad y comprobante de votación b. Hoja de vida c. Comprobante del pago por el servicio en la cuenta corriente No. 007572549 del Banco del Pacífico a nombre de la Empresa Pública Producción Ep	Los participantes inscritos en el Programa de Formación de Medidores, Negociadores y Conciliadores inician sus clases via online según el cronograma indicado y al culminar se le entregará el Certificado de aprobación del curso y se realizará la respectiva habilitación como mediador de acuerdo Centro de Mediación SOLUTIQ a nivel nacional	Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00	Costo varia según programación académica	2 días hábiles	Ciudadanía en general	Empresa Pública de Producción y Desarrollo Estratégico Profesora Ip Las Rosas - Quevedo, Dirección: Km 1 1/2 vía a Santo Domingo, prodios de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo; Contacto: 099924027	Las Rosas - Quevedo; Dirección: Km 1 1/2 vía a Santo Domingo, prodios de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo; Contacto: 099924027	Oficinas a escuela nacional	NO	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	70	10	100%
SOLUTIQ	Mediación y Solución de Conflictos	Procedimiento de Mediación	Se debe presentar una solicitud dirigida a la Directora Nacional de SOLUTIQ con los siguientes datos: Nombre y apellido completo del solicitante y la calidad en que comparece; Centro educativo, dirección y número telefónico de la parte; Antecedentes de la petición; Resumen de la naturaleza del conflicto; Estimación de la cuantía de la hubiera, con contrato indetermiada; Declaración sobre la existencia de proceso judicial, arbitral, administrativo y/o Firma de el o los solicitantes.	Los documentos que se debe entregar son los siguientes: Copia del documento de identidad y certificado de votación de el o los pretensionarios; Nostramiento o acción de personal en caso de estar representado a una persona jurídica; Documentos que sustentan la petición como: contratos, escrituras, convenios, actas, etc.; Comprobante del pago por el servicio en la cuenta corriente No. 007572549 del Banco del Pacífico a nombre de la Empresa Pública Producción Ep.	Los analistas autorizados por la Directora del Centro de Mediación se la realiza de manera presencial o via teleconferencia. Una vez ingresada la petición de mediación, el centro de mediación designa a un mediador quien realiza una invitación a ambas partes para asistir a la primera audiencia de mediación. Durante el procedimiento de mediación las partes tendrán las audiencias que estimen pertinentes con el objetivo de alcanzar un acuerdo. Al finalizar el procedimiento las partes deberán firmar un acta de acuerdo total, parcial o con la imposibilidad de lograrlo. En caso de que no se instaura el procedimiento de mediación por insistencia de alguna de las partes, el mediador emite una constancia de imposibilidad de mediación.	Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00	Basada en la tabla de tarifas vigentes	2 días hábiles	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Las Rosas - Quevedo; Dirección: Km 1 1/2 vía a Santo Domingo, prodios de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo; Contacto: 099924027 Guanay - Guanayal; Dirección: Víctor Manuel Rendón 456 y Baquerizo Moreno, Edificio Biblos, piso 1, oficina 3; Contacto: 0994795695, 0994139407 Bahubura - Barras; Dirección: Carlos Manuel Espalza 20, entre Luis Fernando Vilmaray y Rafael Troya; Contacto: 0994795695, 0995003661 Pichincha, Quito; Dirección: Calle OIE 2 y Av. Lara San, intersección SISE; Edificio Quimbará II, Oficina 4; Contacto: 0999629882, 024518742 Pastaza, Puyo; Dirección: Calle Carlos María y Javier Vayas; Contacto: 0994795695, 0994139407	Oficinas a escuela nacional	No	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	84	20	100%
SOLUTIQ	Formación de Medidores, Negociadores y Conciliadores	Procedimiento para inscripción del curso	Se debe presentar una solicitud de matrícula dirigida a la Directora Nacional de SOLUTIQ	Los documentos que se debe entregar son los siguientes: a. Copia de cédula de identidad y comprobante de votación b. Hoja de vida c. Fotografiado tamaño carnet d. Título de último nivel de educación aprobado e. Comprobante del pago por el servicio en la cuenta corriente No. 007572549 del Banco del Pacífico a nombre de la Empresa Pública Producción Ep.	Los participantes inscritos en el Programa de Formación de Medidores, Negociadores y Conciliadores inician sus clases via online según el cronograma indicado y al culminar se le entregará el Certificado de aprobación del curso y se realizará la respectiva habilitación como mediador de acuerdo Centro de Mediación SOLUTIQ a nivel nacional	Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00	\$400	2 días hábiles	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Las Rosas - Quevedo; Dirección: Km 1 1/2 vía a Santo Domingo, prodios de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo; Contacto: 099924027 Guanay - Guanayal; Dirección: Víctor Manuel Rendón 456 y Baquerizo Moreno, Edificio Biblos, piso 1, oficina 3; Contacto: 0994795695, 0994139407 Bahubura - Barras; Dirección: Carlos Manuel Espalza 20, entre Luis Fernando Vilmaray y Rafael Troya; Contacto: 0994795695, 0995003661 Pichincha, Quito; Dirección: Calle OIE 2 y Av. Lara San, intersección SISE; Edificio Quimbará II, Oficina 4; Contacto: 0999629882, 024518742 Pastaza, Puyo; Dirección: Calle Carlos María y Javier Vayas; Contacto: 0994795695, 0994139407	Oficinas a escuela nacional	No	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	90	30	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						30/07/2022												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						PROCOMBISE, ESCUTIQ, CEICAPRO Y SOLUTIQ												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						INOR: DANLO COELLO PINARGOTI, MAYRA VARGAS, Y CARMEN CEREZO												
CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						jandlovillo_74@hotmail.com, macaravay2012@hotmail.com, escuteq@sc.gov.ec, echelona@sc.gov.ec,ofc1												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						0997862509, 0998333853, 0999240272												

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para su dirección al mismo. Se recorre a las entidades que los matrices d), f) y g) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.